



Bei der AKA erwarten Sie neben einem leistungsbezogenem Gehalt attraktive Sozialleistungen wie z. B.

- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum BVV
- Zuschuss zum Fitnessstudio
- Jobrad-Leasing-Angebot
- pme Familienservice
- Babbel-Account
- Angebot zum mobilen Arbeiten

Mehr erfahren unter www.akabank.de/karriere

Sie sind interessiert?

Wenn Sie dem Anforderungsprofil entsprechen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) mit Gehaltswunsch sowie frühestmöglichem Eintrittstermin an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@akabank.de



Kontakt: Astrid Barac
Head of Human Resources
Telefon: 069/29891-165
Große Gallusstraße 1-7
60311 Frankfurt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Corporate Development-Team eine/n

Consultant Prozessmanagement & Organisationsentwicklung (m/w/d)

Ihre Rolle bei der AKA

- » Strategische und operative Weiterentwicklung des Prozessmanagement-Frameworks
- » Beratung und Begleitung der Fachabteilungen/Prozess-Owner bei der Aufnahme, Abbildung und Pflege von Prozessen
- » Durchführung von Prozessoptimierungs-/digitalisierungs-Initiativen, um die AKA besser, schneller, effizienter zu machen
- » Aktualisierung und Weiterentwicklung der schriftlich fixierten Ordnung (sfO)
- » Analyse und Beratung bzgl. wesentlicher Veränderungen nach MaRisk AT 8.2
- » Begleitung und Steuerung des Neue Produkte-Prozesses (NPP)

Ihr Profil

- » Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium: BWL, VWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik, o. ä.
- » Mind. 3 Jahre relevante Praxiserfahrung im Banken-Umfeld
- » Interesse und Kenntnisse in Prozessmethodologien, z. B. BPMN (2.0), WKD, EPK
- » Know-how und praktische Erfahrung mit Prozessmanagement-Tools bzgl. Prozessanalyse, Geschäftsprozessoptimierung, Prozessgestaltung und -visualisierung, z. B. mit Signavio, Aeneis, BIC Process Design
- » Kenntnisse in der konformen und anwenderorientierten Steuerung der schriftlich fixierten Ordnung (sfO)
- » Leistungsbereitschaft, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit sowie Engagement und Eigeninitiative
- » Analytische Denkweise sowie rasche Auffassungsgabe
- » Hohe Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Prozessmanagement & Organisationsentwicklung @ AKA

- » Prozessmanagement und Organisationsentwicklung sind in der Abteilung „Corporate Development & Digital Transformation“ angesiedelt – wir sehen in der Digitalen Transformation viele Chancen im Kontext der Prozessoptimierung
- » Prozessmanagement und Organisationsentwicklung spielen in der AKA eine zentrale strategische Rolle und haben eine wichtige Schnittstellenfunktion
- » In der täglichen Arbeit profitieren die Teams und Abteilungen von der Größe der AKA als Organisation und den flachen Hierarchien. Mit einem starken Gestaltungswillen gibt es hier
 - viele Gestaltungsmöglichkeiten durch hohe Freiheitsgrade und kurze Abstimmungswege
 - hohe Umsetzungsgeschwindigkeit in einem agilen Umfeld