



Bei der AKA erwarten Sie neben einem leistungsbezogenem Gehalt attraktive Sozialleistungen wie z. B.

- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss zum BVV
- Zuschuss zum Fitnessstudio
- Jobrad-Leasing-Angebot
- pme Familienservice
- Babbel-Account
- Angebot zum mobilen Arbeiten

Mehr erfahren unter www.akabank.de/karriere

Sie sind interessiert?

Wenn Sie dem Anforderungsprofil entsprechen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) mit Gehaltswunsch sowie frühestmöglichem Eintrittstermin an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@akabank.de



Kontakt: Astrid Barac
Head of Human Resources
Telefon: 069/29891-165
Große Gallusstraße 1-7
60311 Frankfurt

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Portfolio Management einen

Manager Backoffice & Operations (m/w/d)

Ihre Rolle bei der AKA

Auf Basis einer modernen Technologie bieten wir ein breites Spektrum an Bankdienstleistungen und individuellen Services für unsere Kunden.

- » Sie bearbeiten eigenverantwortlich alle Backoffice Tätigkeiten für unser Kreditgeschäft – von der Abrechnung von Forderungen über die Bearbeitung von Zahlungseingängen und Rechnungen bis zur Erstellung von Saldenbestätigungen
- » Sie betreuen unser B2B-Kundenportal
- » Das Erstellen verschiedener Reportings und die Mitwirkung an Monatsabschlüssen gehören zu Ihren regelmäßigen Tätigkeiten, ebenso die Unterstützung bei Prüfungshandlungen (Revision, Wirtschaftsprüfer, u. a.)
- » Sie sind zentraler Ansprechpartner für unsere Portfolio Manager und interne Abteilungen für Backoffice Themen
- » Sie arbeiten bei Digitalisierungs-Projekten mit
- » Weiterhin wirken Sie an der Aktualisierung unserer Arbeitsvorlagen und Prozessbeschreibungen mit
- » Sie erledigen allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bankwesen, und/oder einen Hochschulabschluss bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- » Erste Berufserfahrung im Bankenumfeld wünschenswert
- » Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- » Fit im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)

Ihre Stärken

- » Ausgeprägte Serviceorientierung und Flexibilität
- » Gute Kommunikationsfähigkeiten
- » Sorgfältige Arbeitsweise
- » Eigeninitiative sowie Offenheit für neue Herausforderungen
- » IT-Affinität
- » Freude an Teamwork und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen